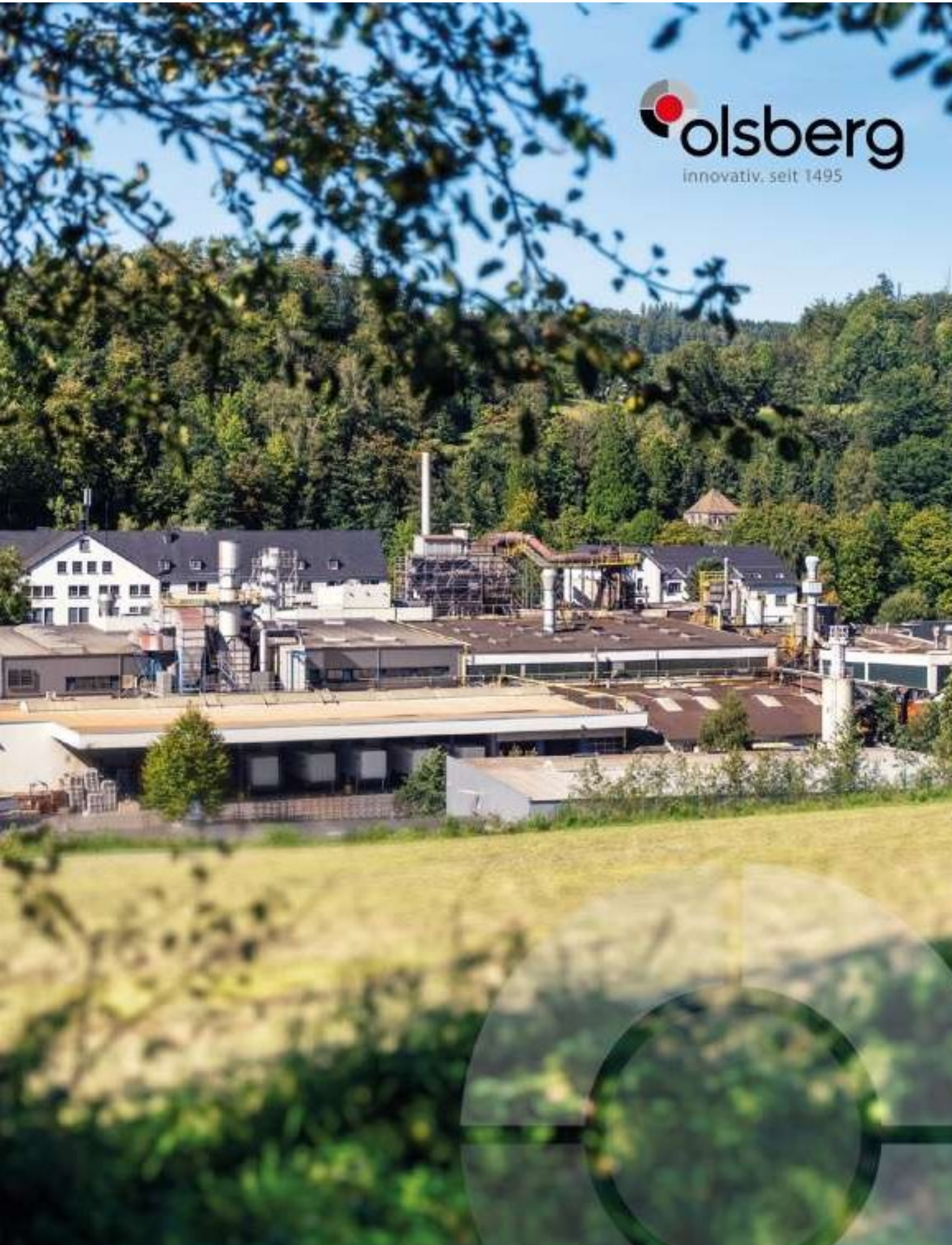


# Olsberg GmbH

RICHTLINIE  
ZUR  
NACHHALTIGEN  
BESCHAFFUNG



Um jeglichen Missverständnissen vorzubeugen, sei vorab erwähnt, dass im Folgenden aufgrund eines besseren Leseverständnisses auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet wird. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter und Menschen.

Diese Richtlinie gilt für alle Beschäftigten der Olsberg GmbH und der Olsberg Königshütte GmbH & Co. KG (im Weiteren Olsberg oder Unternehmen genannt) sowie allen Olsberg-Geschäftspartnern (externe Dienstleister, Lieferanten und alle Personen, die für und im Namen von Olsberg handeln).

## 1. Einleitung

Olsberg bekennt sich zu seiner Verantwortung für eine nachhaltige Entwicklung. Mit dieser Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung setzt Olsberg sich zum Ziel, die Beschaffungsprozesse unter Berücksichtigung sozialer, ökologischer und ökonomischer Aspekte zu gestalten. Olsberg verpflichtet sich, umweltfreundliche, sozial verantwortliche und wirtschaftlich tragfähige Beschaffungspraktiken zu fördern, um langfristige Wertschöpfung für das Unternehmen, die Lieferanten und die Gesellschaft zu sichern.

## 2. Definition

Nachhaltige Beschaffung bedeutet, dass alle Einkaufsentscheidungen neben wirtschaftlichen Aspekten auch unter Einbeziehung von Umwelt- und Sozialkriterien getroffen werden. Dies umfasst:

- Soziale Nachhaltigkeit:  
Einhaltung von Menschenrechten, faire Arbeitsbedingungen, Arbeitsschutz, Gleichstellung und Förderung von Diversität
- Ökologische Nachhaltigkeit:  
Ressourcenschonung, Reduktion von CO<sub>2</sub>-Emissionen, Förderung erneuerbarer Energien, Vermeidung von Umweltverschmutzung sowie nachhaltige Verpackungslösungen
- Wirtschaftliche Nachhaltigkeit:  
Langfristige Partnerschaften mit Lieferanten, Vermeidung von Korruption, transparente Wertschöpfungsketten und faire Preisgestaltung.

## 3. Verpflichtungen

Olsberg verpflichtet sich, nachhaltige Aspekte in die Beschaffungspraktiken und Entscheidungen einzubeziehen und die mit Beschaffungsaufgaben betrauten Mitarbeiter regelmäßig zu schulen. Inhaltlich werden folgende, qualitative Ziele verfolgt:

### 3.1 Umweltaspekte

- Beschaffung von Materialien mit geringem ökologischem Fußabdruck unter Berücksichtigung von Ressourceneffizienz und Kreislaufwirtschaft
- Reduzierung von Emissionen und Abfällen entlang der Lieferkette durch Auswahl umweltfreundlicher Produkte und Verpackungen
- Einsatz von nachhaltigen Transportlösungen.

### 3.2 Soziale Aspekte

- Einhaltung internationaler Arbeitsstandards und Menschenrechte entlang der gesamten Lieferkette
- Förderung von Arbeitsplatzsicherheit und Arbeitsbedingungen sowie eine faire und existenzsichernde Entlohnung bei Lieferanten
- Verbot von Kinderarbeit und Zwangsarbeit in allen Lieferantenbeziehungen

### 3.3 Ethik und Integrität

- Vermeidung von Korruption und Bestechung durch transparente Beschaffungsprozesse und klare Richtlinien für Lieferanten (siehe Dokument „Verhaltenskodex für Lieferanten und externe Dienstleister Olsberg“).
- Einhaltung von ethischen Grundsätzen und Standards in allen Geschäftsbeziehungen.

## 4. Quantitative Ziele

Um die Aspekte von nachhaltiger Beschaffung messbar zu gestalten, setzt sich Olsberg folgende Ziele:

- Mindestens 90 % der Lieferanten, welche ein jährliches Einkaufsvolumen von mehr als 50.000 € von Olsberg darstellen, sollen bis 2030 den Olsberg-Verhaltenskodex zur Nachhaltigkeit unterzeichnet haben.
- Evaluierung von 10 Top-Lieferanten bis 2030 hinsichtlich ihrer Nachhaltigkeitspraktiken sowie ihrer Einhaltung internationaler Standards und Managementsysteme im Zusammenhang mit Nachhaltigkeit anhand eines Lieferantenaudits.
- Die gemeldeten Vorfälle/Beschwerden in der Lieferkette bei unserer unabhängigen Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz soll bis 2030 bei null liegen.

## 5. Kontrollmechanismen und Berichtspflicht

### 5.1 Monitoring

Olsberg führt regelmäßig interne und externe (Lieferanten-)Audits durch, um sicherzustellen, dass die Richtlinie eingehalten wird.

### 5.2 Berichtspflicht

Die Einhaltung und Ergebnisse dieser Richtlinie werden durch folgende, interne Dokumente festgehalten:

- Auswertung „Rücklaufquote Olsberg-Verhaltenskodex“
- (Lieferanten-)Auditberichte
- Auswertung der Meldestelle nach dem Hinweisgeberschutzgesetz

## 6. Verantwortung

Die Verantwortung für die Umsetzung sowie die Zielsetzungen dieser Richtlinie liegt bei der Geschäftsleitung von Olsberg. Die Einkaufsabteilung ist für die Einhaltung der nachhaltigen Beschaffungsprinzipien in den täglichen Abläufen zuständig.

## 7. Schlussbestimmung

Diese Richtlinie tritt mit ihrer Veröffentlichung in Kraft. Sie wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf an neue Erkenntnisse und gesetzliche Vorgaben angepasst. Alle in-ternen und externen Stakeholder sind aufgefordert, aktiv zur Umsetzung der nachhaltigen Beschaffung der Olsberg GmbH beizutragen.

Olsberg, den 06.12.2024

**Olsberg GmbH**

**Geschäftsführung**



Ulrich Herrmann



Stefan Osebold



**Olsberg GmbH**  
Hüttenstraße 38  
D-59939 Olsberg  
Tel. +49 2962 805-0  
[www.olsberg.com](http://www.olsberg.com)